**Projectaanvraag 2025**

**AMR Zorgnetwerk NH|FL**

|  |
| --- |
| **Datum indiening projectaanvraag** |
| Datum: |
| **Gegevens Indiener** |
| Naam:  Functie:  Organisatie/instelling:  Telefoonnummer:  Mailadres: |
| **Overige betrokken personen en/of instellingen** |
|  |
| **Naam van het project** |
|  |
| **Startdatum** |
|  |
| **Einddatum** |
|  |
| **Achtergrond** |
| *Geef kort weer wat de aanleiding/urgentie van dit project is. Welk probleem pakt dit project aan?* |
|  |
| **Noodzaak voor subsidie** |
| *Beschrijf waarom het project niet valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de instelling/zorgaanbieder. Waarom is subsidie nodig?* |
|  |
| **Doelstelling(en)** |
| *Beschrijf puntsgewijs de achterliggende doelstelling(en) waar het project een bijdrage aan levert.* |
|  |
| **Aan welke strategische doelstelling(en) van het AMR Zorgnetwerk draagt dit project bij** |
| Nummers: |
| 1. Bewustwording Antimicrobiële resistentie (AMR) 2. Bereik vergroten en afstemming verbeteren 3. Deskundigheidsbevordering van (toekomstige) zorgprofessionals over AMR, infectiepreventie en juist gebruik 4. Zicht op AMR in de regio 5. Stimuleren verbeterde naleving infectiepreventie op de werkvloer 6. Vergroten commitment infectiepreventie bij bestuurders en leidinggevenden 7. Bevorderen van juist gebruik antimicrobiële middelen   *Kijk voor het strategisch plan op onze website:* [*Missie en strategie (abrzorgnetwerknhfl.nl)*](https://www.abrzorgnetwerknhfl.nl/missie-en-strategie/) |
| **Korte beschrijving van de methoden/aanpak** |
| *Geef op hoofdlijnen weer hoe het project uitgevoerd zal worden.* |
|  |
| **Op te leveren resultaten** |
| *Wat heeft de projectgroep bereikt en/of wat levert de projectgroep op aan het AMR Zorgnetwerk aan het eind van het project? Denk naast inhoudelijke en financiële eindrapportages ook bijvoorbeeld aan producten die makkelijk gedeeld kunnen worden in de regio (infographics, factsheets) en producten die door anderen gebruikt kunnen worden (bijvoorbeeld een implementatiewijzer).* |
|  |
| **Doelgroep** |
| *Welke partijen hebben baat bij de resultaten c.q. uitkomsten van dit project en waarom?* |
|  |
| **Projectplanning** |
| *Geef een overzicht van de verschillende projectfases, tijdsplanning en tussentijdse mijlpalen.*  *(Indien het een meerjarig project betreft, dit overzicht voor het hele project per jaar specificeren).* |
|  |
| **Projectbegroting** |
| *Maak in de begroting onderscheid tussen personele en materiele kosten;*  *(Indien het een meerjarig project betreft, de kosten voor het hele project per jaar specificeren).*   * *Personele kosten uitsplitsen per functionaris (aantal uur/week en totaal aantal weken. Vergeet niet hierin ook uren op te nemen voor projectmanagement.* * *Materiele kosten zoveel mogelijk uitsplitsen en onderbouwen.* |
|  |